СПИСОК

ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ПАССАЖИРОВ,  
Следующей до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование станции назначения)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата отправлений)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Фамилия, имя, отчество** | **Реквизиты документов, удостоверяющих личность** | **Дата и год рождения** | **Место рождения**  **(как в паспорте или свидетельстве, слово в слово)** | **Примечание (номер справки со школы и дата выдачи)** |
| **Руководители группы** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Школьники** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(подпись)**

**М.П.**

**Примечание:**

**1. В списке указывается:**

* фамилия, имя, отчество пассажира полностью;
* реквизиты документов, удостоверяющего личность пассажира (во внутригосударственном сообщении - серия и №  
  свидетельство о рождении или паспорт, в международном сообщении - серия и № загранпаспорта);
* дата рождения;
* фамилия, имя, отчество руководителя группы под порядковым ЛГ2 1, с указанием номера контактного (мобильного) телефоны;

• фамилия, имя, отчество сопровождающего медицинского работника под порядковым № 2(для организованных  
групп детей).

**2. Если при выкупе проездных документов меняются количество пассажиров, предоставляются новые списки, заверенные печатью и подписью руководителя организации.**

**3. Списки подаются в отпечатанном виде (исправления не допускаются**).